****

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเริงรมย์**

**เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล**

**..........................................................**

 ด้วย คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.25๖๓ นั้น

 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 15 ประกอบมาตรา 25 วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ 8/25๖๓ เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 25๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล โคกเริงรมย์ (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2563

 ศักดา สุรพล

 (นายศักดา สุรพล)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเริงรมย์

**8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

**๘.๑ โครงสร้าง**

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
|  **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (ขนาดกลาง)** **(25๖๑ – 256๓)** |  **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)** **(25๖๑ – 256๓)** |
| **๑. สำนักงานปลัด อบต.****๑.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน**๑.2 งานนโยบายและแผน** - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ**๑.3 งานกฎหมายและคดี** - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์อุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน**๑.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู | **๑. สำนักงานปลัด อบต.****๑.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน**๑.2 งานนโยบายและแผน** - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ**๑.3 งานกฎหมายและคดี** - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์อุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน**๑.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู |
|

- ๒ –

|  |  |
| --- | --- |
|  **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (ขนาดกลาง)** **(25๖๑ – 256๓)** |  **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)** **(25๖๑ – 256๓)** |
| **๒. กองคลัง****๒.๑ งานการเงิน** - งานการเงิน - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน**๒.๒ งานบัญชี** - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน**๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้  - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ  - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้**๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และ ยานพาหนะ**๓. กองช่าง** **๓.๑ งานก่อสร้าง** - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน ฝายทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง **๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล **๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค** - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ**๓.๔ งานผังเมือง** - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง |  **๒. กองคลัง****๒.๑ งานการเงิน** - งานการเงิน - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน**๒.๒ งานบัญชี** - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน**๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้  - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ  - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้**๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และ ยานพาหนะ**๓. กองช่าง** **๓.๑ งานก่อสร้าง** - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน ฝายทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง **๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล **๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค** - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ**๓.๔ งานผังเมือง** - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง |

- ๓ –

|  |  |
| --- | --- |
|  โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (ขนาดกลาง) (25๖๑ – 256๓) |  โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ) (25๖๑ – 256๓) |
| **๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม****๔.๑ งานอนามัยและควบคุมจัดการคุณภาพ** **สิ่งแวดล้อม** - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ  - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม**๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ **๔.๓ งานรักษาความสะอาด** - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่**5. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม****5.1 งานบริหารการศึกษา** - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล**5.2 งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน** - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา**5.3 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ**6. กองสวัสดิการสังคม****6.1 งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์** - งานส่งเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และพิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล**6.2 งานพัฒนาชุมชนส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี** - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ  | **๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม****๔.๑ งานอนามัยและควบคุมจัดการคุณภาพ** **สิ่งแวดล้อม** - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ  - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม**๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ **๔.๓ งานรักษาความสะอาด** - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่**5. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม****5.1 งานบริหารการศึกษา** - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล**5.2 งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน** - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา**5.3 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ**6. กองสวัสดิการสังคม****6.1 งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์** - งานส่งเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และพิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล**6.2 งานพัฒนาชุมชนส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี** - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ |

- ๔ -

**๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเริงรมย์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเริงรมย์ ได้สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินการวิเคราะห์ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน โดยสรุปผลการวิเคราะห์ปริมาณงานและอัตราตำแหน่งได้ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเริงรมย์

- ปริมาณงานต่อปี ๒,๖๙๐,๒๔๕ / ๘๒,๘๐๐

- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 26.72 (อัตราตำแหน่งปัจจุบัน 13 อัตรา)

 ๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเริงรมย์

- ปริมาณงานต่อปี ๗๕๕,๗๒๕ / ๘๒,๘๐๐

- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๙.๑๓ (อัตราตำแหน่งปัจจุบัน 5 อัตรา)

 ๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเริงรมย์

- ปริมาณงานต่อปี ๙๙๙,๔๕๐ / ๘๒,๘๐๐

- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑๒.๐๗ (อัตราตำแหน่งปัจจุบัน 3 อัตรา)

 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเริงรมย์

- ปริมาณงานต่อปี ๖๕๘,๑๑๐ / ๘๒,๘๐๐

 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๗.๙๕ (อัตราตำแหน่งปัจจุบัน ๖ อัตรา)

 5. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเริงรมย์

- ปริมาณงานต่อปี 850,655 / ๘๒,๘๐๐

 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 32.52 (อัตราตำแหน่งปัจจุบัน 15 อัตรา)

 6. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเริงรมย์

- ปริมาณงานต่อปี 363,910 / ๘๒,๘๐๐

 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 7.06 (อัตราตำแหน่งปัจจุบัน 2 อัตรา)

-5-

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเริงรมย์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเริงรมย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงนำผลการวิเคราะห์ปริมาณงานมากำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกเริงรมย์ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (ประเภทสามัญ) ระหว่าง ปี พ.ศ. 2561 – 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเริงรมย์ อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม |  อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | เพิ่ม/ลด | หมายเหตุ |
| ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |
| ๑๒๓๔567 | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น(10-3-00-1101-001)**สำนักงานปลัด อบต.** หัวหน้าสำนักปลัดนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น(10-3-0๑-๒101-001)**กองคลัง** ผู้อำนวยการกองคลังนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น(10-3-04-2102-001)**กองช่าง** ผู้อำนวยการกองช่างนักบริหารงานช่าง ระดับต้น(10-3-05-2103-001)**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้นนักบริหารงานสาธารณสุข (๑๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑)**กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมนักบริหารงานการศึกษา(10-3-082107-001)**กองสวัสดิการสังคม**ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น(10-3-11-3801-001) | ๑๑๑๑๑11 | ๑๑๑๑๑11 | ๑๑๑๑๑11 | ๑๑๑๑๑11 | ------- | ------- | ------- | ร้องขอ ก.อบต.ร้องขอ ก.อบต.ร้องขอ ก.อบต.ร้องขอ ก.อบต.ร้องขอ ก.อบต.ร้องขอ ก.อบต. |