

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การแจ้งมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๕๖๓๓๔

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร ๐ ๔๔๐ ๕๖๓๓๔

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์จะแจ้งมดินจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

- ผู้ประกอบการเอกชนบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีเอกสารจดทะเบียนประกอบที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์พร้อมที่จะดำเนินการ
- ผู้ประกอบการจะเสนอชื่อผู้ควบคุมงาน ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง
- ผู้รับใบอนุญาต จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเองทุกเรื่อง และรับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
- ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงเอกสารหรือสัญญาที่ทำไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์ ทุกประการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- เขียนคำขออนุญาตจากกองช่าง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์
- นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต
- นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
- ออกใบอนุญาต
- ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

**ระยะเวลา**

รวมระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม ๕ วัน แยกเป็น

๑. ขั้นตอนในการตรวจสอบสถานที่ถมดิน ระยะเวลา ๑ วัน
๒. ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ในการพิจารณาใบอนุญาต ระยะเวลา ๑ วัน
๓. ขั้นตอนในการตรวจแบบแปลนต่าง ๆ ระยะเวลา ๒ วัน
๔. ขั้นตอนในการออกใบอนุญาต ระยะเวลา ๑ วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

๑. แผนผังบริเวณที่จะทำการถมดิน และแผนผังบริเวณที่แสดงเขตที่ดิน และที่ดินบริเวณข้างเคียง  
ถมดิน พร้อมทั้งวิธีการ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาหนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีแจ้งเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๒ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
(กรณีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน) จำนวน ๒ ฉบับ
๕. รายการคำนวณ จำนวน ๒ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการถมดิน พร้อมสำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
วิศวกรรมควบคุม (กรณีทำงานมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส. เลขที่/ส.ค.๑ ที่จะทำการถมดินถ่ายสำเนาหน้าหลังเท่าฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ
๘. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือรับรองการ  
จดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงนามลงชื่อแทนนิติบุคคล  
เจ้าของที่ดิน จำนวน ๒ ฉบับ
๙. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ  
วิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุม (เฉพาะกรณีทำงานลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ  
วิศวกรรมควบคุม) จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. เอกสารและรายละเอียดอื่น ๆ จำนวน ๒ ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียมใบแจ้งการถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

-กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญรัมย์ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐ ๕๖๓๓๔ หรือ

-ทางเว็บไซต์ <http://www.khokroengrom.go.th> เมนู “E-service” หัวข้อ “แจ้งข้อมูลการทุจริต  
ประพฤติมิชอบ หรือไม่บริการของพนักงานและลูกจ้าง”